Manual de Usuario Comprador

Módulo de Reportes

Descripción General

Toda transacción realizada a través de Iconstruye queda registrada y puede ser consultada por los usuarios para un posterior análisis. La información asociada es entregada en reportes que son de gran utilidad para un eficiente control de gestión.

El sistema cuenta con reportes estándar que incluyen informes por organización, usuario o producto básico, y otros, con permisos por organización y usuario. Adicionalmente, hemos desarrollado reportes específicos que recogen las mejores prácticas de control de gestión con el fin de que nuestros clientes mejoren la eficiencia de sus procesos.

Algunos de los beneficios son:

- Estudiar estratégicamente su relación con los proveedores.
- Consultar las adquisiciones por proveedor y producto.
- Control de las compras por fecha, tipo de moneda y centro de costo.
- Mejorar su gestión de abastecimiento, gracias a la consulta de tiempos promedio de aprobación de los pedidos de materiales y órdenes de compra en cada uno de los centros de gestión de la empresa.
- Mayor control de sus pagos, gracias a informes de recepción y facturación por orden de compra y por partida presupuestal.
- Revisar sus compras, contemplando lo presupuestado, recibido, consumido y facturado, según los códigos del maestro de material utilizado por la empresa.

Configuración

1. ATRIBUTO EMPRESA

No existen atributos de empresa asociados al módulo Reportes Comprador.

2. ROLES DE USUARIO

Los Roles de usuario que permiten acceder a las funcionalidades de Reportes son:

1) Reportes- Reportes
Usuario con acceso a todos los reportes de gestión de adquisiciones. Estos son:

- Productos y Precios
- Ranking de Proveedores
- Órdenes de Compra
- Productos Detallados
- Maestro de Materiales
- Partida presupuestal
- Partida presupuestal Detallado

Funcionalidades

1. REPORTE DE PRODUCTOS Y PRECIOS

Este reporte permite obtener un estado completo de las órdenes de compra emitidas, pudiendo revisar los precios históricos de todas las compras que se han realizado.

Se accede haciendo clic en la opción Productos y Precios del menú Reportes com se muestra en la Figura 1.

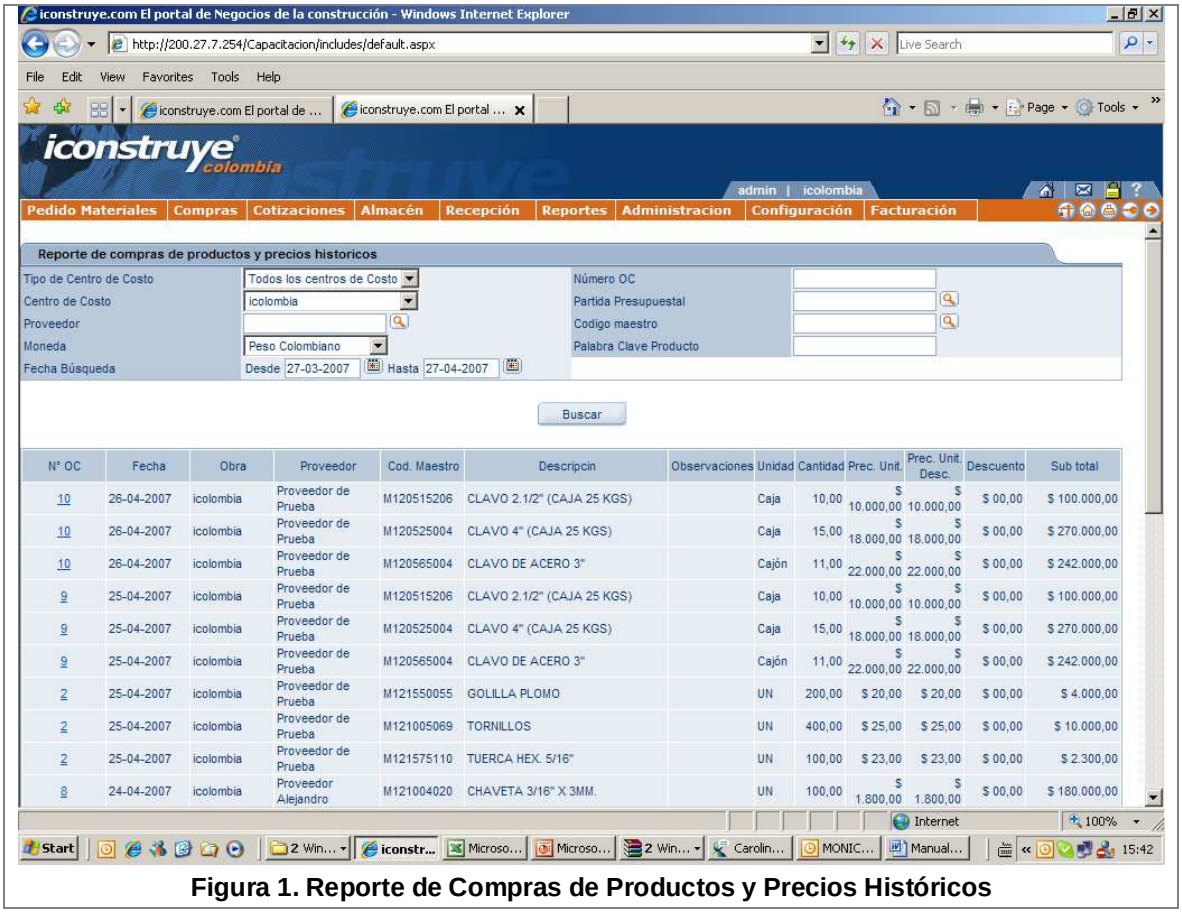

iconstruye.com El portal de Negocios de la construcción - Windows Internet Explorer
http://200.27.7.254/Capacitacion/includes/default.aspx
iconstruye colombia
admin | icolombia
Pedido Materiales
Compras
Cotizaciones
Almacén
Recepción
Reportes
Administracion
Configuración
Facturación
Reporte de compras de productos y precios historicos
Tipo de Centro de Costo
Todos los centros de Costo
Centro de Costo
icolombia
Proveedor
Moneda
Peso Colombiano
Fecha Búsqueda
Desde 27-03-2007
Hasta 27-04-2007
Número OC
Partida Presupuestal
Codigo maestro
Palabra Clave Producto
Buscar
N° OC
Fecha
Obra
Proveedor
Cod. Maestro
Descripcin
Observaciones
Unidad
Cantidad
Prec. Unit.
Prec. Unit. Desc.
Descuento
Sub total
10 26-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120515206 CLAVO 2.1/2" (CAJA 25 KGS) Caja 10,00 $ 10.000,00 $ 10.000,00 $ 00,00 $ 100.000,00
10 26-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120525004 CLAVO 4" (CAJA 25 KGS) Caja 15,00 $ 18.000,00 $ 18.000,00 $ 00,00 $ 270.000,00
10 26-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120565004 CLAVO DE ACERO 3" Cajón 11,00 $ 22.000,00 $ 22.000,00 $ 00,00 $ 242.000,00
9 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120515206 CLAVO 2.1/2" (CAJA 25 KGS) Caja 10,00 $ 10.000,00 $ 10.000,00 $ 00,00 $ 100.000,00
9 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120525004 CLAVO 4" (CAJA 25 KGS) Caja 15,00 $ 18.000,00 $ 18.000,00 $ 00,00 $ 270.000,00
9 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M120565004 CLAVO DE ACERO 3" Cajón 11,00 $ 22.000,00 $ 22.000,00 $ 00,00 $ 242.000,00
2 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M121550055 GOLILLA PLOMO UN 200,00 $ 20,00 $ 20,00 $ 00,00 $ 4.000,00
2 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M121005069 TORNILLOS UN 400,00 $ 25,00 $ 25,00 $ 00,00 $ 10.000,00
2 25-04-2007 icolombia Proveedor de Prueba M121575110 TUERCA HEX. 5/16" UN 100,00 $ 23,00 $ 23,00 $ 00,00 $ 2.300,00
8 24-04-2007 icolombia Proveedor Alejandro M121004020 CHAVETA 3/16" X 3MM. UN 100,00 $ 1.800,00 $ 1.800,00 $ 00,00 $ 180.000,00
Internet
100%
Start
15:42

Figura 1. Reporte de Compras de Productos y Precios Históricos

Al ingresar puede hacer clic directamente en el botón *Buscar* o utilizar los filtros de búsqueda del encabezado para obtener un mejor resultado. Estos son:

- **Tipo de centro de costo**: corresponde a las obras activas (aquellas por las cuales se están realizando órdenes de compra), e inactivas (aquellas que ya terminaron y por las cuales se realizaron compras).
- **Centro de costo**: Organización en la cual se está trabajando (realizando compras). Ésta puede ser una Obra o algún departamento dentro de la Empresa.
- **Proveedor**: Nombre de la empresa a la cual se realizó la compra. Se puede escribir o buscar presionando el ícono .
- **Moneda**: corresponde a en que tipo de moneda se realizó la Orden de compra (peso colombiano, dólar, euro).
- **Fecha de Búsqueda**: Sirve para buscar por periodos de tiempo. Digite directamente las fechas en el formato dd-mm-aaaa o seleccione el rango presionando el ícono .
- **Nº Orden de Compra**: Número correlativo asignado por el sistema a la orden de compra al momento de su creación.
- **Partida presupuestal**: Corresponde a la asignación de gasto que se realizó en la orden de compra. Se puede escribir o buscar presionando el ícono .
- **Código Maestro:** Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida. Se puede escribir o buscar presionando el ícono .
- **Palabra Clave Producto**: Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales (ejemplo: Cemento).

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado, que contiene la siguiente información:

- **Nº OC**: Link a la impresión de la Orden de Compra.
- **Fecha**: Corresponde a la fecha de la orden de compra.
- **Obra**: Organización u obra, en la cual se realizó la orden de compra.
- **Proveedor**: Nombre de la empresa a la cual se realizó la compra.
- **Código Maestro**: Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida por el cual se genero la OC.
- **Descripción**: Nombre o especificación del producto en el maestro de materiales.
- **Observaciones**: Corresponde a comentario para dar detalles del producto no contenidos en su descripción.
- **Unidad**: Unidad de medida correspondiente a la descripción del producto
- **Precio Unitario**: Monto de cada unidad de material.
- **Precio Unitario con Descuento**: Monto – descuento asignado a cada producto ya sea en % (porcentaje) o en $ (pesos).
- **Descuento**: Cantidad que deberá restarse al Precio Unitario ya sea en $ o en %.
- **Subtotal**: Monto Neto de la Orden de Compra

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Así mismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 2).

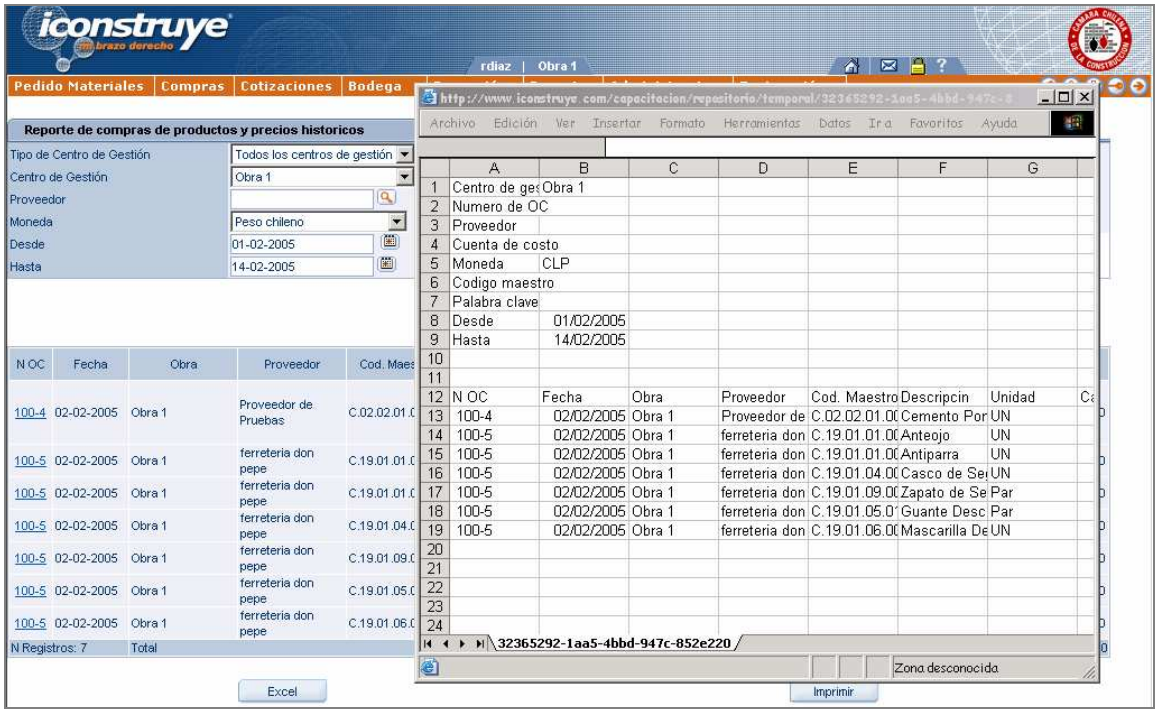


Figura 2. Reporte de Compras de Productos y Precios Históricos en Formato Excel

2. REPORTE DE RANKING DE PROVEEDORES

Este reporte permite obtener la información en detalle del monto y porcentaje de lo que se ha comprado a cada proveedor, según las órdenes de compras realizadas.

Para iniciar la consulta, ingrese en la barra de menú al módulo de *Reportes* como se muestra en la Figura 3 y luego seleccione la opción *Ranking Proveedores.*

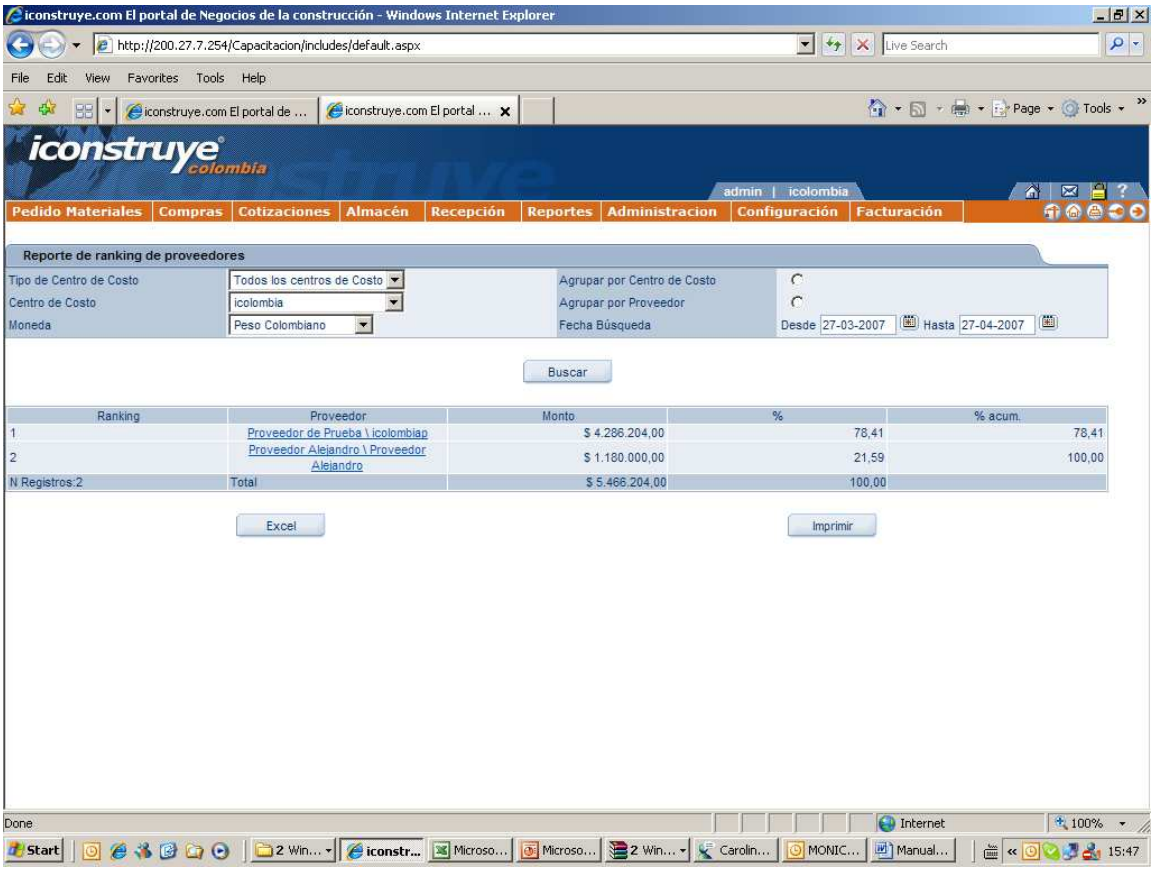


Figura 3. Reporte de Ranking de Proveedores

Al ingresar puede hacer clic directamente en el botón *Buscar* o utilizar los filtros de búsqueda del encabezado (Figura 3) para obtener un mejor resultado. Estos son:

- **Tipo de Centro de costo**: corresponde a las obras activas (aquellas por las cuales se están realizando órdenes de compra), e inactivas (aquellas que ya terminaron y por las cuales se realizaron compras)

- **Centro de costo**: corresponde a la organización de la cual se va a obtener el reporte.
- **Moneda**: corresponde a en que tipo de moneda se realizó la Orden de compra (peso colombiano, dólar, euro)
- **Fecha de Búsqueda**: Sirve para buscar por periodos de tiempo Ejemplo (desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005)
- **Agrupar por Centro de costo**
- **Agrupar por Proveedor**

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado (Figura 3), que contiene la siguiente información:

- **Ranking**: Qué lugar ocupa el proveedor de acuerdo a las órdenes de compra le ha enviado la empresa.
- **Proveedor**: Nombre de la empresa proveedora con vínculo para ver sus datos.
- **Centro de Costo**: corresponde a la organización que realizó la orden de compra.
- **Monto**: correspondiente al monto neto de la orden de compra
- **Porcentaje (%)**: Nivel de participación

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Asimismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 4).

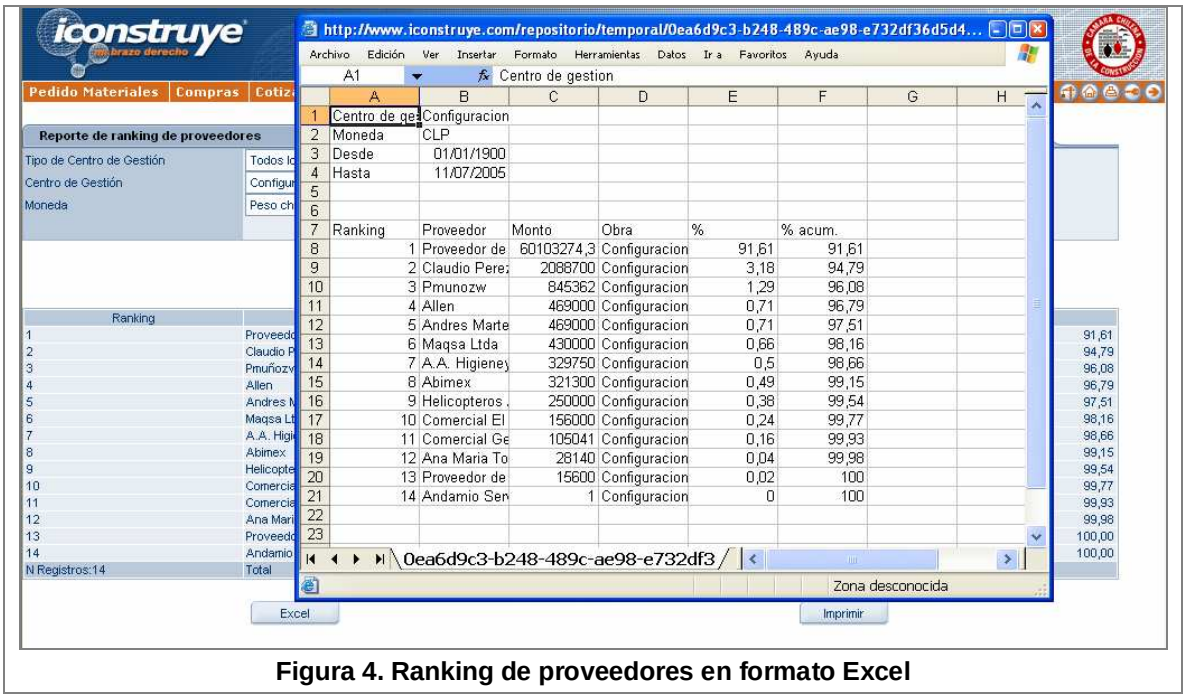

http://www.iconstruye.com/repositorio/temporal/0ea6d9c3-b248-489c-ae98-e732df36d5d4...
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ir a Favoritos Ayuda
A1
Centro de gestion
Centro de gestion Configuracion
Moneda CLP
Desde 01/01/1900
Hasta 11/07/2005
Ranking Proveedor Monto Obra % % acum.
1 Proveedor de 60103274,3 Configuracion 91,61 91,61
2 Claudio Perez 2088700 Configuracion 3,18 94,79
3 Pmunozw 845362 Configuracion 1,29 96,08
4 Allen 469000 Configuracion 0,71 96,79
5 Andres Marte 469000 Configuracion 0,71 97,51
6 Maqsa Ltda 430000 Configuracion 0,66 98,16
7 A.A. Higieney 329750 Configuracion 0,5 98,66
8 Abimex 321300 Configuracion 0,49 99,15
9 Helicopteros 250000 Configuracion 0,38 99,54
10 Comercial El 156000 Configuracion 0,24 99,77
11 Comercial Ge 105041 Configuracion 0,16 99,93
12 Ana Maria To 28140 Configuracion 0,04 99,98
13 Proveedor de 15600 Configuracion 0,02 100
14 Andamio Ser 1 Configuracion 0 100
0ea6d9c3-b248-489c-ae98-e732df3
Zona desconocida
Pedido Materiales
Compras
Reporte de ranking de proveedores
Tipo de Centro de Gestión
Centro de Gestión
Moneda
Ranking
N Registros:14
Excel
Imprimir

Figura 4. Ranking de proveedores en formato Excel

3. REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA

Este reporte entrega un listado de todas las órdenes de compra realizadas, indicando los montos netos, recibido y asociado a factura. Asimismo, permite consultar el detalle de la recepción de cada OC y ver su historial de recepción y de facturación.

Para comenzar la consulta, ingrese a la opción *Órdenes de Compra* del menú de Reportes como se muestra en la Figura 5.

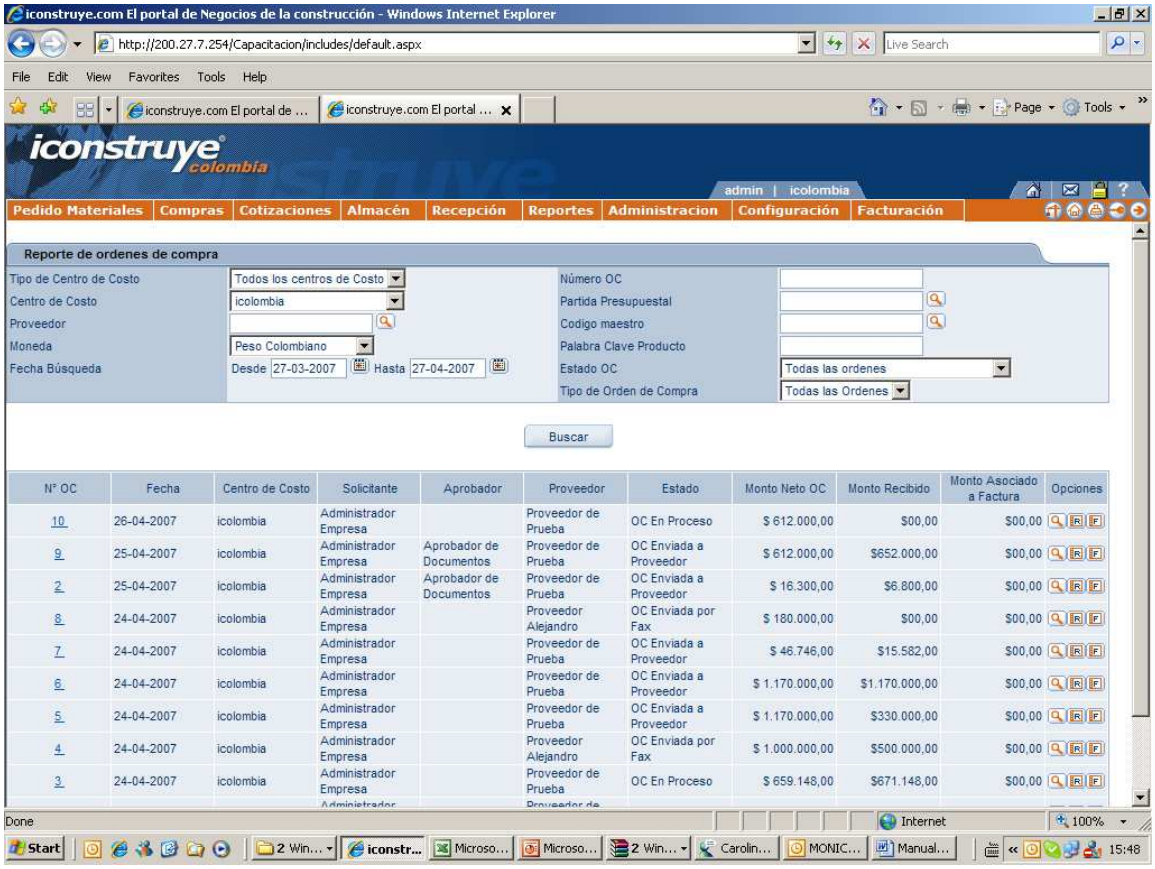

iconstruye.com El portal de Negocios de la construcción - Windows Internet Explorer
http://200.27.7.254/Capacitacion/includes/default.aspx
iconstruye colombia
admin | icolombia
Pedido Materiales
Compras
Cotizaciones
Almacén
Recepción
Reportes
Administracion
Configuración
Facturación
Reporte de ordenes de compra
Tipo de Centro de Costo
Todos los centros de Costo
Centro de Costo
icolombia
Proveedor
Moneda
Peso Colombiano
Fecha Búsqueda
Desde 27-03-2007
Hasta 27-04-2007
Número OC
Partida Presupuestal
Codigo maestro
Palabra Clave Producto
Estado OC
Todas las ordenes
Tipo de Orden de Compra
Todas las Ordenes
Buscar
N° OC
Fecha
Centro de Costo
Solicitante
Aprobador
Proveedor
Estado
Monto Neto OC
Monto Recibido
Monto Asociado a Factura
Opciones
10 26-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor de Prueba OC En Proceso $ 612.000,00 $00,00 $00,00
9 25-04-2007 icolombia Administrador Empresa Aprobador de Documentos Proveedor de Prueba OC Enviada a Proveedor $ 612.000,00 $652.000,00 $00,00
2 25-04-2007 icolombia Administrador Empresa Aprobador de Documentos Proveedor de Prueba OC Enviada a Proveedor $ 16.300,00 $6.800,00 $00,00
8 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor Alejandro OC Enviada por Fax $ 180.000,00 $00,00 $00,00
7 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor de Prueba OC Enviada a Proveedor $ 46.746,00 $15.582,00 $00,00
6 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor de Prueba OC Enviada a Proveedor $ 1.170.000,00 $1.170.000,00 $00,00
5 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor de Prueba OC Enviada a Proveedor $ 1.170.000,00 $330.000,00 $00,00
4 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor Alejandro OC Enviada por Fax $ 1.000.000,00 $500.000,00 $00,00
3 24-04-2007 icolombia Administrador Empresa Proveedor de Prueba OC En Proceso $ 659.148,00 $671.148,00 $00,00
Done
Internet
100%
Start
15:48

Figura 5. Reporte Ordenes de Compra

En el encabezado encontrará un sistema de búsqueda (Figura 5) que contiene los siguientes filtros:

- **Tipo de Centro de costo**: corresponde a las obras activas (por las cuales se están realizando órdenes de compra) e inactivas (aquellas que ya terminaron, y por las cuales se realizaron compras en su momento).

- **Centro de costo**: corresponde a la organización de la cual se va a obtener el reporte.
- **Proveedor**: Nombre de la empresa a la cual se realizó la compra. Lo puede digitar directamente o buscarlo con la .
- **Moneda**: Corresponde al tipo de moneda en que se realizó la orden de compra (peso colombiano, dólar, Euro).
- **Fecha de Búsqueda**: Sirve para buscar por periodos de tiempo. Ejemplo: desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005. Puede ingresar la fecha directamente (digitándola en formato dd-mm-aaaa) o seleccionándola desde el .
- **Nº Orden de Compra**: Correlativo de la OC.
- **Partida presupuestal**: Asignación de gasto que se realizó al momento de generar la orden de compra.
- **Código Maestro**: Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida.
- **Palabra Clave Producto**: Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales. Por ejemplo: Si quiere buscar las OC de Cemento Portland, puede digitar en este campo la palabra “Cemento”.
- **Estado OC**: Se debe elegir el estado en el cual se encuentra la Orden de Compra que se desea buscar.
- **Tipo de Orden de Compra**: permite filtrar las órdenes de compra normales de las generadas por convenio.

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado (Figura 5), con la siguiente información:

- **Nº OC**: Link a la impresión de la Orden de Compra (OC en formato PDF).
- **Fecha**: Corresponde a la fecha de la orden de compra.
- **Centro de costo**: Organización desde la cual se generó la orden de compra.
- **Solicitante:** Usuario que realizó la Orden de Compra.
- **Aprobador**: Usuario que autorizó la realización de la Orden de Compra.
- **Proveedor**: Nombre de la empresa a la cual se realizó la compra.
- **Estado**: Proceso en el cual se encuentra la Orden de compra (enviada a proveedor, enviada por fax, Aceptada por Proveedor, en proceso).
- **Monto Neto OC**: Monto de la OC sin IVA
- **Monto Recibido**: Sumatoria de los montos de cada uno de los documentos de recepción.
- **Monto Asociado a Factura**: Monto que tiene sus documentos de recepción asociados a una factura.
- **Opciones:**

- **Detalle Recepción y Facturación:** Detalle de las cantidades y montos recibidos y asociados a facturas de las líneas de la Orden de Compra que se está consultando.
- **Historial de Recepción:** Detalle de recepciones que se han realizado en la orden de compra
- **Historial de Facturación:** Se ve en detalle cada una de las guías asociadas a la recepción de la Orden de Compra y que factura corresponde a cada guía.

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Así mismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 6).

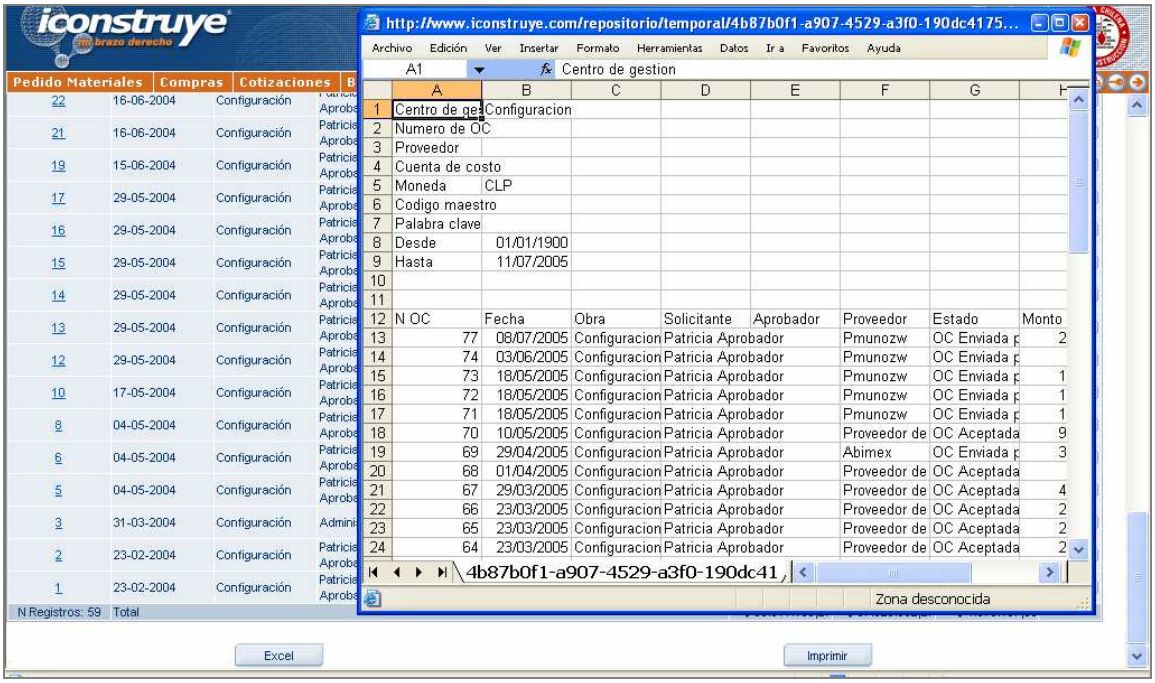
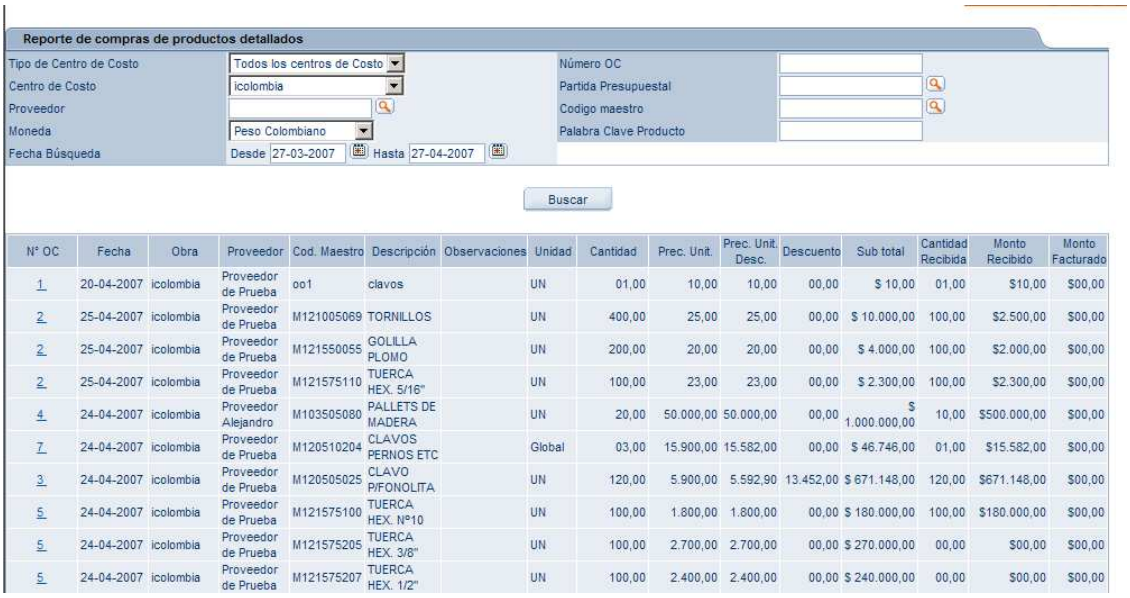


Figura 6. Reporte de órdenes de compra en formato Excel

4. REPORTE DE PRODUCTOS DETALLADOS

Este reporte muestra todos los productos de cada una de las órdenes de compra realizadas, con todos sus datos como precios (unitario y total de la línea), descuentos, cantidades y montos recibidos y facturados.

Para comenzar la consulta, ingrese a la opción *Productos Detallados* del menú de *Reportes*.



Reporte de compras de productos detallados

Tipo de Centro de Costo: Todos los centros de Costo
Centro de Costo: icolombia
Proveedor:
Moneda: Peso Colombiano
Fecha Búsqueda: Desde 27-03-2007 Hasta 27-04-2007
Número OC:
Partida Presupuestal:
Codigo maestro:
Palabra Clave Producto:
Buscar

N° OC	Fecha	Obra	Proveedor	Cod. Maestro	Descripción	Observaciones	Unidad	Cantidad	Prec. Unit.	Prec. Unit. Desc.	Descuento	Sub total	Cantidad Recibida	Monto Recibido	Monto Facturado
1	20-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	oo1	clavos		UN	01,00	10,00	10,00	00,00	$ 10,00	01,00	$10,00	$00,00
2	25-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121005069	TORNILLOS		UN	400,00	25,00	25,00	00,00	$ 10.000,00	100,00	$2.500,00	$00,00
2	25-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121550055	GOLILLA PLOMO		UN	200,00	20,00	20,00	00,00	$ 4.000,00	100,00	$2.000,00	$00,00
2	25-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121575110	TUERCA HEX. 5/16"		UN	100,00	23,00	23,00	00,00	$ 2.300,00	100,00	$2.300,00	$00,00
4	24-04-2007	icolombia	Proveedor Alejandro	M103505080	PALLETS DE MADERA		UN	20,00	50.000,00	50.000,00	00,00	$ 1.000.000,00	10,00	$500.000,00	$00,00
7	24-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M120510204	CLAVOS PERNOS ETC		Global	03,00	15.900,00	15.582,00	00,00	$ 46.746,00	01,00	$15.582,00	$00,00
3	24-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M120505025	CLAVO P/FONOLITA		UN	120,00	5.900,00	5.592,90	13.452,00	$ 671.148,00	120,00	$671.148,00	$00,00
5	24-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121575100	TUERCA HEX. N°10		UN	100,00	1.800,00	1.800,00	00,00	$ 180.000,00	100,00	$180.000,00	$00,00
5	24-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121575205	TUERCA HEX. 3/8"		UN	100,00	2.700,00	2.700,00	00,00	$ 270.000,00	00,00	$00,00	$00,00
5	24-04-2007	icolombia	Proveedor de Prueba	M121575207	TUERCA HEX. 1/2"		UN	100,00	2.400,00	2.400,00	00,00	$ 240.000,00	00,00	$00,00	$00,00

Figura 7. Reporte de Productos Detallados

En el encabezado encontrará un sistema de búsqueda que contiene los siguientes filtros:

- **Tipo de Centro de costo:** Obras activas (aquellas por las cuales se están realizando órdenes de compra) e inactivas (aquellas que ya terminaron y por las cuales se realizaron compras).
- **Centro de costo:** Organizaciones de la empresa que están generando órdenes de compra. Puede ser una obra o departamento dentro de la empresa.
- **Proveedor:** Nombre de la empresa a la cual se realizó la compra
- **Moneda:** Tipo de moneda en que se realizó la OC (peso colombiano, dólar, euro).
- **Fechas:** Sirve para buscar por periodos de tiempo. Debe ingresarlo en formato dd-mm-aaaa o seleccionarlo desde el ícono . Ejemplo: desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005.
- **Nº Orden de Compra:** Correlativo del documento.

- **Partida presupuestal:** Asignación de gasto que se realizó al momento de generar la orden de compra.
- **Código Maestro:** Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida. Código por el cual se generó la Orden de Compra.
- **Palabra Clave Producto:** Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales. Por ejemplo: Si quiere buscar las OC de Cemento Portland, puede digitar en este campo la palabra “Cemento”.

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado, con la siguiente información:

- **Nº OC:** Correlativo de la OC con vínculo a la impresión del documento en formato PDF.
- **Fecha:** Fecha de la orden de compra.
- **Obra:** Organización en la cual se realizó la orden de compra
- **Proveedor:** Nombre de la Empresa a la cual se realizó la compra.
- **Código Maestro:** Corresponde a la codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida, por el cual se genero la Orden de Compra.
- **Descripción:** Nombre del material correspondiente al código del maestro.
- **Observaciones:** Aquellos ingresados por el usuario solicitante de la OC para dar mayores especificaciones a la descripción del producto.
- **Unidad:** Unidad de medida correspondiente a la descripción del producto.
- **Cantidad:** Corresponde a la cantidad de material solicitado en la OC.
- **Precio Unitario:** Valor de cada unidad de material.
- **Precio Unitario con Descuento:** Valor de cada unidad de material menos los descuentos aplicados a la línea de producto.
- **Descuento:** Cantidad que deberá restarse al Precio Unitario ya sea en $ o en %, existen dos tipos de descuento:
  - **Descuento Lineal:** se suman los descuentos
  - **Descuento Compuesto:** descuento que se aplica sobre descuento. Ejemplo: descuentos a productos cerámicos.
- **Subtotal:** Monto neto de la Orden de Compra.
- **Cantidad Recibida:** Número de unidades recibidas de la orden de compra.
- **Monto Recibido:** Valor de cada uno de los documentos de recepción (guía).

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Así mismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 8).

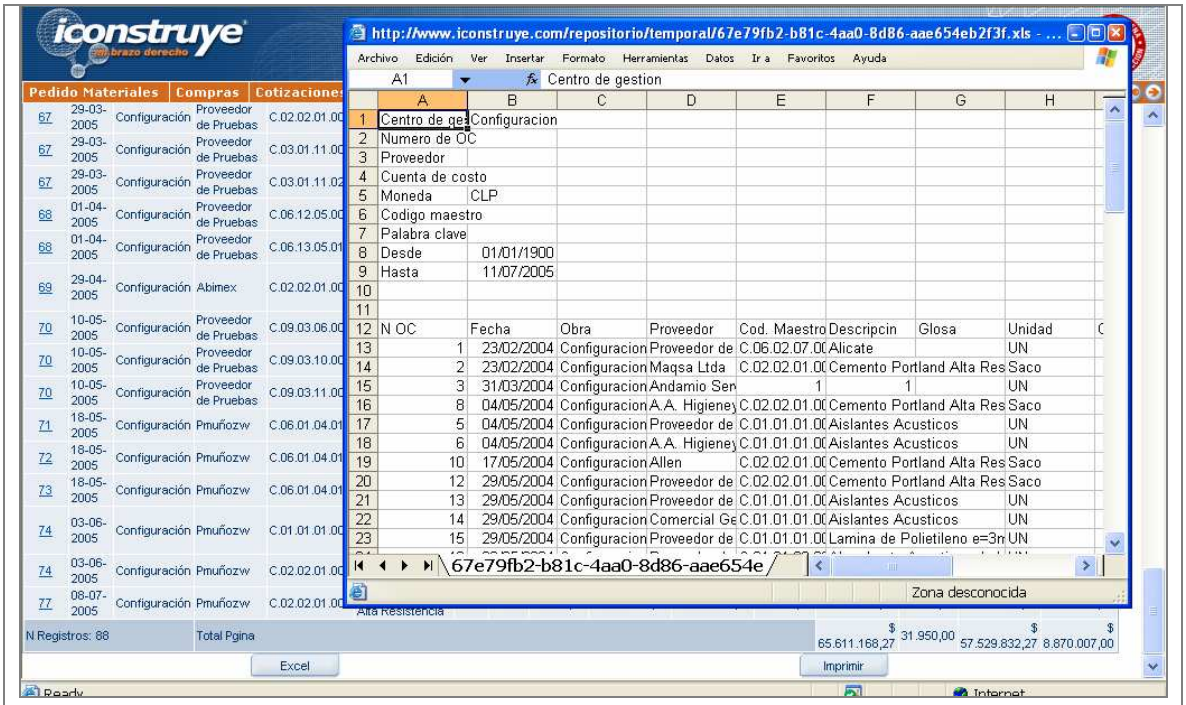
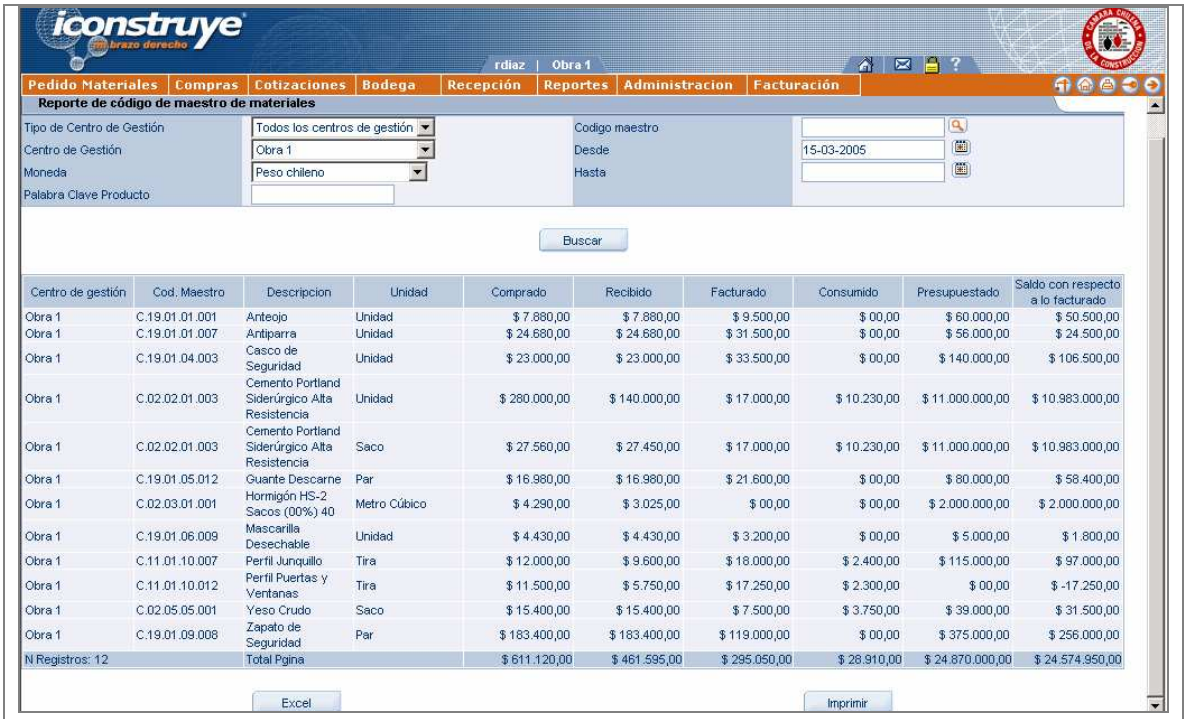


Figura 8. Reporte de compras por producto en formato Excel

5. REPORTE DE MAESTRO DE MATERIALES

Este reporte sirve para agrupar las órdenes de compra por código de producto y, de esa forma, poder analizar las compras por código. Así mismo, entrega información de las recepciones, facturaciones y consumo de cada producto.

Para comenzar la consulta, ingrese a la opción *Maestro de Materiales* del menú de *Reportes*.



Centro de gestión	Cod. Maestro	Descripcion	Unidad	Comprado	Recibido	Facturado	Consumido	Presupuestado	Saldo con respecto a lo facturado
Obra 1	C.19.01.01.001	Anteojo	Unidad	$ 7.880,00	$ 7.880,00	$ 9.500,00	$ 00,00	$ 60.000,00	$ 50.500,00
Obra 1	C.19.01.01.007	Antiparra	Unidad	$ 24.680,00	$ 24.680,00	$ 31.500,00	$ 00,00	$ 56.000,00	$ 24.500,00
Obra 1	C.19.01.04.003	Casco de Seguridad	Unidad	$ 23.000,00	$ 23.000,00	$ 33.500,00	$ 00,00	$ 140.000,00	$ 106.500,00
Obra 1	C.02.02.01.003	Cemento Portland Siderúrgico Alta Resistencia	Unidad	$ 280.000,00	$ 140.000,00	$ 17.000,00	$ 10.230,00	$ 11.000.000,00	$ 10.983.000,00
Obra 1	C.02.02.01.003	Cemento Portland Siderúrgico Alta Resistencia	Saco	$ 27.560,00	$ 27.450,00	$ 17.000,00	$ 10.230,00	$ 11.000.000,00	$ 10.983.000,00
Obra 1	C.19.01.05.012	Guante Descarne	Par	$ 16.980,00	$ 16.980,00	$ 21.600,00	$ 00,00	$ 80.000,00	$ 58.400,00
Obra 1	C.02.03.01.001	Hormigón HS-2 Sacos (00%) 40	Metro Cúbico	$ 4.290,00	$ 3.025,00	$ 00,00	$ 00,00	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
Obra 1	C.19.01.06.009	Mascarilla Desechable	Unidad	$ 4.430,00	$ 4.430,00	$ 3.200,00	$ 00,00	$ 5.000,00	$ 1.800,00
Obra 1	C.11.01.10.007	Perfil Junquillo	Tira	$ 12.000,00	$ 9.600,00	$ 18.000,00	$ 2.400,00	$ 115.000,00	$ 97.000,00
Obra 1	C.11.01.10.012	Perfil Puertas y Ventanas	Tira	$ 11.500,00	$ 5.750,00	$ 17.250,00	$ 2.300,00	$ 00,00	$ -17.250,00
Obra 1	C.02.05.05.001	Yeso Crudo	Saco	$ 15.400,00	$ 15.400,00	$ 7.500,00	$ 3.750,00	$ 39.000,00	$ 31.500,00
Obra 1	C.19.01.09.008	Zapato de Seguridad	Par	$ 183.400,00	$ 183.400,00	$ 119.000,00	$ 00,00	$ 375.000,00	$ 256.000,00
N Registros: 12		Total Pgina		$ 611.120,00	$ 461.595,00	$ 295.050,00	$ 28.910,00	$ 24.870.000,00	$ 24.574.950,00

Figura 9. Reporte de de código de maestro de materiales

En el encabezado encontrará un sistema de búsqueda (Figura 9) que contiene los siguientes filtros:

- **Tipo de Centro de costo:** Corresponde a las obras activas (aquellas por las cuales se están realizando órdenes de compra) e inactivas (aquellas que ya terminaron y por las cuales se realizaron compras).
- **Centro de costo:** Listado de las organizaciones de la empresa que operan con el sistema. Puede ser una obra o un departamento de la empresa.
- **Moneda:** Tipo de moneda en que se realizó la orden de compra (peso colombiano, dólar, Euro)

- **Código Maestro:** Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida. Código por el cual se generó la Orden de Compra.
- **Fecha de Búsqueda:** Sirve para buscar por periodos de tiempo. Debe ingresarlo en formato dd-mm-aaaa o seleccionarlo desde el ícono . Ejemplo: desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005.
- **Palabra Clave Producto:** Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales. Por ejemplo: Si quiere buscar las OC de Cemento Portland, puede digitar en este campo la palabra “Cemento”.

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado (Figura 9), con la siguiente información:

- **Centro de costo:** Corresponde a la organización en la cual se generó la orden de compra. Puede ser una obra o un departamento de la empresa.
- **Código Maestro:** Codificación que tiene un producto asociado a una descripción y unidad de medida, por el cual se genero la Orden de Compra.
- **Descripción:** Nombre del material correspondiente a su código en el maestro.
- **Unidad:** Unidad de medida correspondiente a la descripción del producto.
- **Comprado:** Monto neto de las compras realizadas por cada código.
- **Recibido:** Monto neto de lo recibido por cada código de producto.
- **Facturado:** Monto de lo facturado por cada código de producto.
- **Consumido:** Monto de lo consumido por cada código de producto.
- **Presupuestado:** Monto destinado por producto a compras del material.
- **Saldo con Respecto a lo Facturado:** Diferencia entre lo comprado y lo facturado por cada código de producto.

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Así mismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 10).

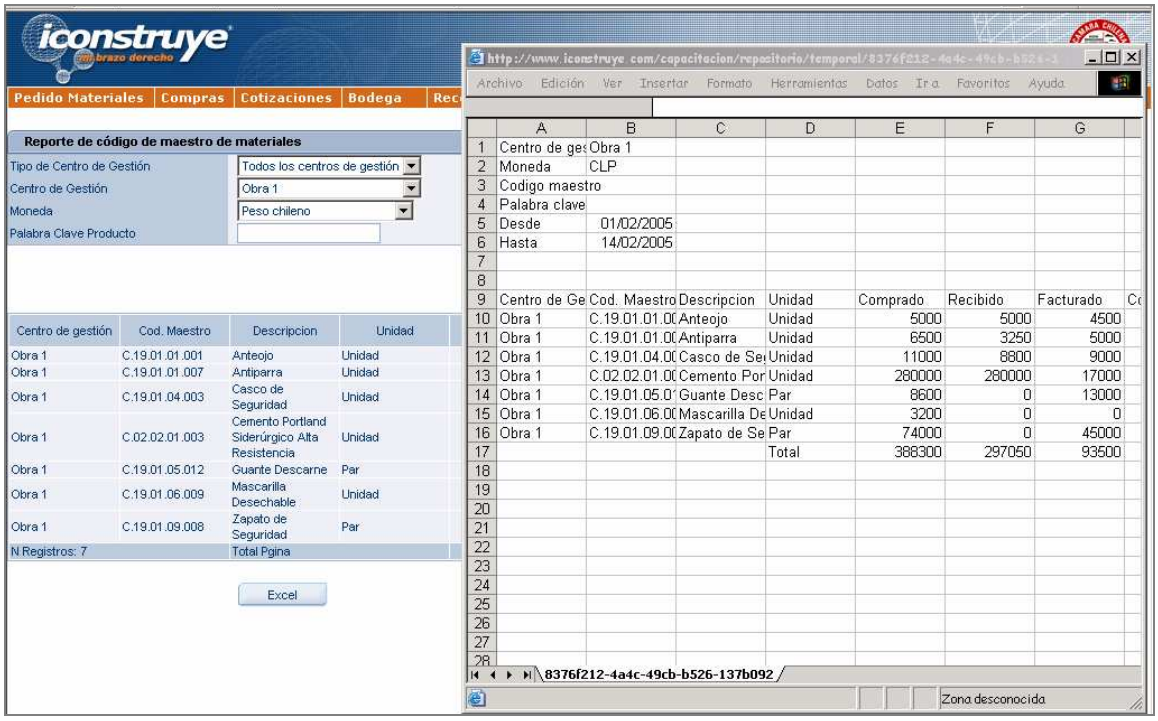

Pedido Materiales
Compras
Cotizaciones
Bodega
Reporte de código de maestro de materiales
Tipo de Centro de Gestión
Todos los centros de gestión
Centro de Gestión
Obra 1
Moneda
Peso chileno
Palabra Clave Producto
Centro de gestión
Cod. Maestro
Descripcion
Unidad
Obra 1 C.19.01.01.001 Anteojo Unidad
Obra 1 C.19.01.01.007 Antiparra Unidad
Obra 1 C.19.01.04.003 Casco de Seguridad Unidad
Obra 1 C.02.02.01.003 Cemento Portland Siderúrgico Alta Resistencia Unidad
Obra 1 C.19.01.05.012 Guante Descarne Par
Obra 1 C.19.01.06.009 Mascarilla Desechable Unidad
Obra 1 C.19.01.09.008 Zapato de Seguridad Par
N Registros: 7
Total Pgina
Excel
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ir a Favoritos Ayuda
Centro de ge Obra 1
Moneda CLP
Codigo maestro
Palabra clave
Desde 01/02/2005
Hasta 14/02/2005
Centro de Ge Cod. Maestro Descripcion Unidad Comprado Recibido Facturado
Obra 1 C.19.01.01.0 Anteojo Unidad 5000 5000 4500
Obra 1 C.19.01.01.0 Antiparra Unidad 6500 3250 5000
Obra 1 C.19.01.04.0 Casco de Se Unidad 11000 8800 9000
Obra 1 C.02.02.01.0 Cemento Por Unidad 280000 280000 17000
Obra 1 C.19.01.05.0 Guante Desc Par 8600 0 13000
Obra 1 C.19.01.06.0 Mascarilla De Unidad 3200 0 0
Obra 1 C.19.01.09.0 Zapato de Se Par 74000 0 45000
Total 388300 297050 93500
8376f212-4a4c-49cb-b526-137b092
Zona desconocida

Figura 10. Reporte de maestro de materiales en formato Excel

6. REPORTE DE PARTIDAS PRESUPUESTALES

Este reporte muestra un resumen de todos los montos de compras que fueron asociadas a cada una de las partidas presupuestales de la empresa.

Para comenzar la consulta, ingrese a la opción *Partidas Presupuestales* del menú de *Reportes*.

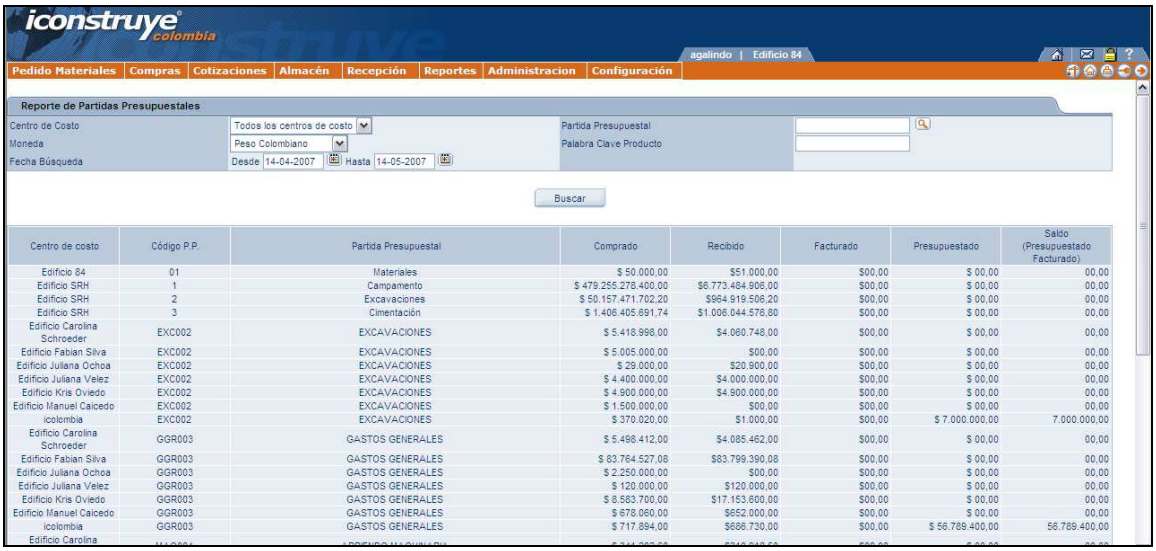

iconstruye colombia
agalindo | Edificio 84
Pedido Materiales
Compras
Cotizaciones
Almacén
Recepción
Reportes
Administracion
Configuración
Reporte de Partidas Presupuestales
Centro de Costo
Todos los centros de costo
Moneda
Peso Colombiano
Fecha Búsqueda
Desde 14-04-2007
Hasta 14-05-2007
Partida Presupuestal
Palabra Clave Producto
Buscar
Centro de costo
Código P.P.
Partida Presupuestal
Comprado
Recibido
Facturado
Presupuestado
Saldo (Presupuestado Facturado)
Edificio 84 01 Materiales $ 50.000,00 $51.000,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio SRH 1 Campamento $ 479.255.278,400,00 $6.773.484.906,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio SRH 2 Excavaciones $ 50.157.471.702,20 $964.919.506,20 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio SRH 3 Cimentación $ 1.406.405.691,74 $1.006.044.576,80 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Carolina Schroeder EXC002 EXCAVACIONES $ 5.418.998,00 $4.060.748,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Fabian Silva EXC002 EXCAVACIONES $ 5.005.000,00 $00,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Juliana Ochoa EXC002 EXCAVACIONES $ 29.000,00 $20.900,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Juliana Velez EXC002 EXCAVACIONES $ 4.400.000,00 $4.000.000,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Kris Oviedo EXC002 EXCAVACIONES $ 4.900.000,00 $4.900.000,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Manuel Caicedo EXC002 EXCAVACIONES $ 1.500.000,00 $00,00 $00,00 $ 00,00 00,00
icolombia EXC002 EXCAVACIONES $ 370.020,00 $1.000,00 $00,00 $ 7.000.000,00 7.000.000,00
Edificio Carolina Schroeder GGR003 GASTOS GENERALES $ 5.498.412,00 $4.085.462,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Fabian Silva GGR003 GASTOS GENERALES $ 83.764.527,08 $83.799.390,08 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Juliana Ochoa GGR003 GASTOS GENERALES $ 2.250.000,00 $00,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Juliana Velez GGR003 GASTOS GENERALES $ 120.000,00 $120.000,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Kris Oviedo GGR003 GASTOS GENERALES $ 8.583.700,00 $17.153.600,00 $00,00 $ 00,00 00,00
Edificio Manuel Caicedo GGR003 GASTOS GENERALES $ 678.060,00 $652.000,00 $00,00 $ 00,00 00,00
icolombia GGR003 GASTOS GENERALES $ 717.894,00 $686.730,00 $00,00 $ 56.789.400,00 56.789.400,00
Edificio Carolina

Figura 11. Reporte de Partidas Presupuestales

En el encabezado encontrará un sistema de búsqueda (Figura 11) que contiene los siguientes filtros:

- **Centro de costo:** Listado de las organizaciones de la empresa que operan con el sistema. Puede ser una obra o un departamento de la empresa.
- **Moneda:** Tipo de moneda en que se realizó la orden de compra (peso colombiano, dólar, Euro)
- **Fecha de Búsqueda:** Sirve para buscar por periodos de tiempo. Debe ingresarlo en formato dd-mm-aaaa o seleccionarlo desde el ícono . Ejemplo: desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005.
- **Partida presupuestal:** representa el factor de gasto que se imputa al producto comprado.
- **Palabra Clave Producto:** Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales. Por ejemplo: Si quiere buscar las OC de Cemento Portland, puede digitar en este campo la palabra “Cemento”.

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado (Figura 11), con la siguiente información:

- **Centro de costo:** Corresponde a la organización en la cual se generó la orden de compra. Puede ser una obra o un departamento de la empresa.
- **Código P.P.:** Código de la partida presupuestal a la cual se cargó el gasto.
- **Partida presupuestal:** representa el factor de gasto que se imputa al producto comprado.
- **Comprado:** Monto neto de compras asignadas a la partida presupuestal.
- **Recibido:** Monto neto de las guías de despacho de las compras asignadas a la partida presupuestal.
- **Facturado:** Monto neto de las compras asignadas a la partida presupuestal que han sido facturadas.
- **Presupuesto:** Monto neto de las compras presupuestadas para la partida presupuestal.
- **Saldo:** Diferencia entre lo presupuestado y lo facturado para la partida presupuestal.

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Así mismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 12).

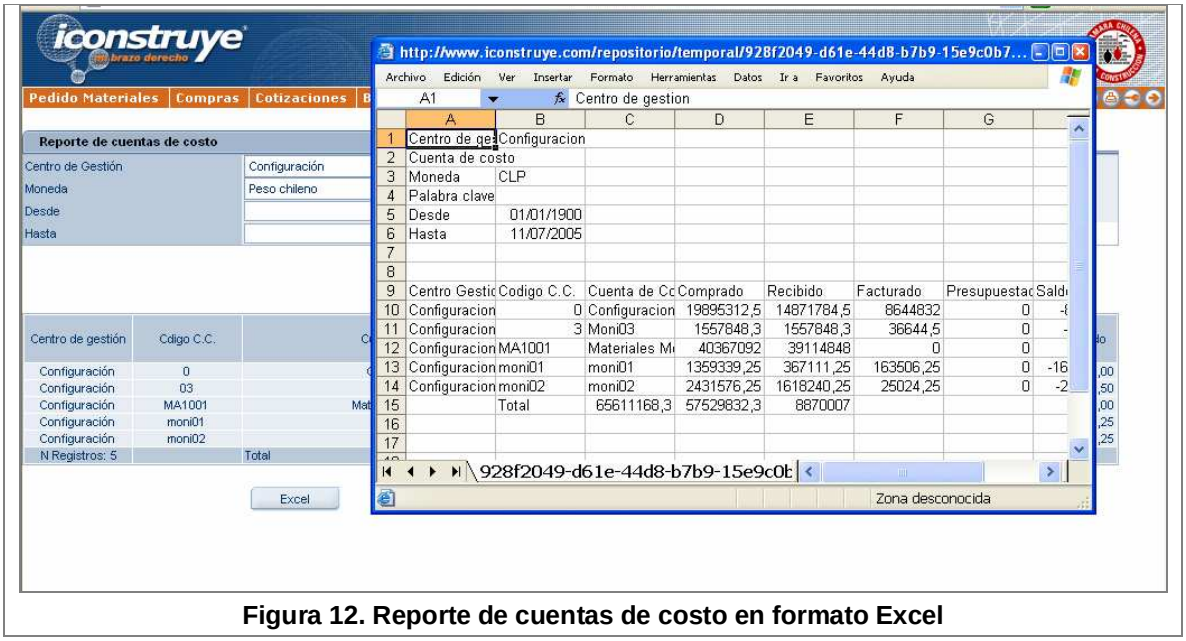


Figura 12. Reporte de cuentas de costo en formato Excel

7. REPORTE DE PARTIDAS PRESUPUESTALES DETALLADO

Este reporte permite ver detalladamente cada una de las partidas presupuestales asociadas a cada orden de compra realizada por línea de producto.

Para comenzar la consulta, ingrese a la opción *Partida Presupuestal Detallado* del menú de *Reportes*.

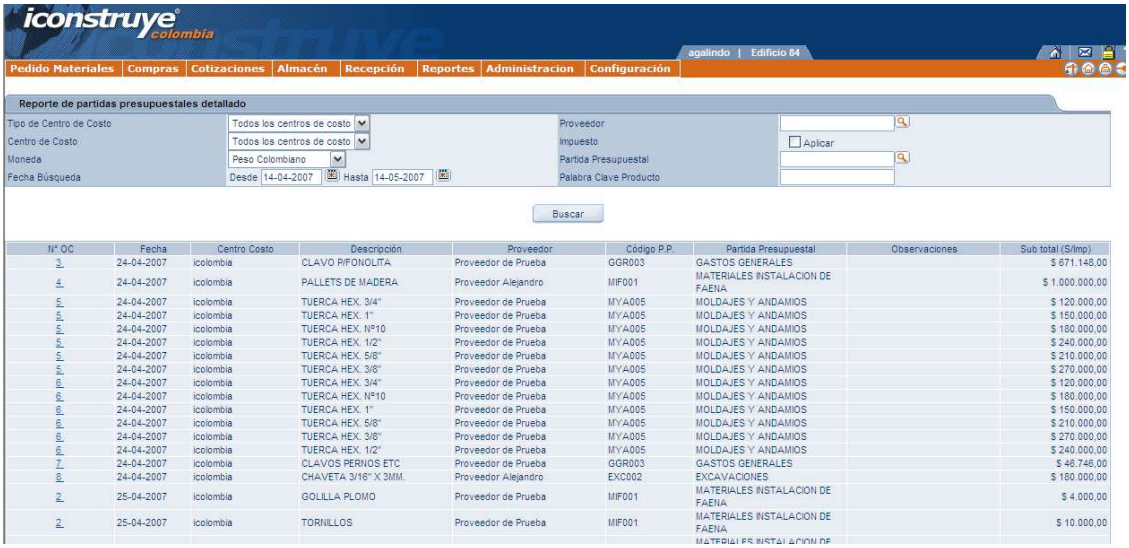

iconstruye colombia
agalindo | Edificio 84
Pedido Materiales
Compras
Cotizaciones
Almacén
Recepción
Reportes
Administracion
Configuración
Reporte de partidas presupuestales detallado
Tipo de Centro de Costo
Todos los centros de costo
Centro de Costo
Todos los centros de costo
Moneda
Peso Colombiano
Fecha Búsqueda
Desde 14-04-2007
Hasta 14-05-2007
Proveedor
Impuesto
Aplicar
Partida Presupuestal
Palabra Clave Producto
Buscar
Nº OC | Fecha | Centro Costo | Descripción | Proveedor | Código P.P. | Partida Presupuestal | Observaciones | Sub total (S/Imp)
3 | 24-04-2007 | icolombia | CLAVO P/FONOLITA | Proveedor de Prueba | GGR003 | GASTOS GENERALES | | $ 671.148,00
4 | 24-04-2007 | icolombia | PALLETS DE MADERA | Proveedor Alejandro | MIF001 | MATERIALES INSTALACION DE FAENA | | $ 1.000.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 3/4" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 120.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 1" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 150.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. Nº10 | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 180.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 1/2" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 240.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 5/8" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 210.000,00
5 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 3/8" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 270.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 3/4" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 120.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. Nº10 | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 180.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 1" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 150.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 5/8" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 210.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 3/8" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 270.000,00
6 | 24-04-2007 | icolombia | TUERCA HEX. 1/2" | Proveedor de Prueba | MYA005 | MOLDAJES Y ANDAMIOS | | $ 240.000,00
7 | 24-04-2007 | icolombia | CLAVOS PERNOS ETC | Proveedor de Prueba | GGR003 | GASTOS GENERALES | | $ 46.746,00
8 | 24-04-2007 | icolombia | CHAVETA 3/16" X 3MM. | Proveedor Alejandro | EXC002 | EXCAVACIONES | | $ 180.000,00
2 | 25-04-2007 | icolombia | GOLILLA PLOMO | Proveedor de Prueba | MIF001 | MATERIALES INSTALACION DE FAENA | | $ 4.000,00
2 | 25-04-2007 | icolombia | TORNILLOS | Proveedor de Prueba | MIF001 | MATERIALES INSTALACION DE FAENA | | $ 10.000,00

Figura 13. Reporte de Partida Presupuestal Detallado

En el encabezado encontrará un sistema de búsqueda (Figura 13) que contiene los siguientes filtros:

- **Tipo de Centro de costo:** Corresponde a las obras activas (aquellas por las cuales se están realizando órdenes de compra) e inactivas (aquellas que ya terminaron y por las cuales se realizaron compras).
- **Centro de costo:** Listado de las organizaciones de la empresa que operan con el sistema. Puede ser una obra o un departamento de la empresa.
- **Moneda:** Tipo de moneda en que se realizó la orden de compra (peso colombiano, dólar, Euro)
- **Fecha de Búsqueda:** Sirve para buscar por periodos de tiempo. Debe ingresarlo en formato dd-mm-aaaa o seleccionarlo desde el ícono . Ejemplo: desde 01-03-2005 hasta 31-03-2005.
- **Proveedor:** Nombre de la empresa a la que se compró. Puede escribirlo directamente o buscarlo presionando el ícono .

- **Partida presupuestal:** representa el factor de gasto que se imputa al producto comprado. Puede escribirlo directamente o buscarlo presionando el ícono .
- **Palabra Clave Producto:** Sirve para buscar por alguna palabra que esté incluida en la descripción de cada uno de los materiales. Por ejemplo: Si quiere buscar las OC de Cemento Portland, puede digitar en este campo la palabra “Cemento”.

Luego de definir los criterios de búsqueda, presione el botón *Buscar*. El sistema arrojará un listado (Figura 13), con la siguiente información:

- **N°OC:** Correlativo de la orden de compra.
- **Fecha:** Día en que fue creada la OC.
- **Centro de Costo:** Organización (obra o departamento) que realizó la compra.
- **Descripción:** Nombre del producto en el maestro de materiales. Asociado a su código y unidad
- **Proveedor:** Nombre del proveedor.
- **Código P.P.:** Código de la partida presupuestal asociada.
- **Partida Presupuestal:** Nombre de la partida presupuestal asociada.
- **Observaciones:** Comentario ingresado por el usuario solicitante de la orden de compra, para dar mayores especificaciones del producto.
- **SubTotal:** Cantidad asociada con el producto y su respectiva partida.

Puede imprimir el reporte presionando el botón *Imprimir* ubicado al final de la página. Asimismo, haciendo clic en el botón *Excel* puede importarlo a formato Excel para guardarlo en su computador (Figura 14).

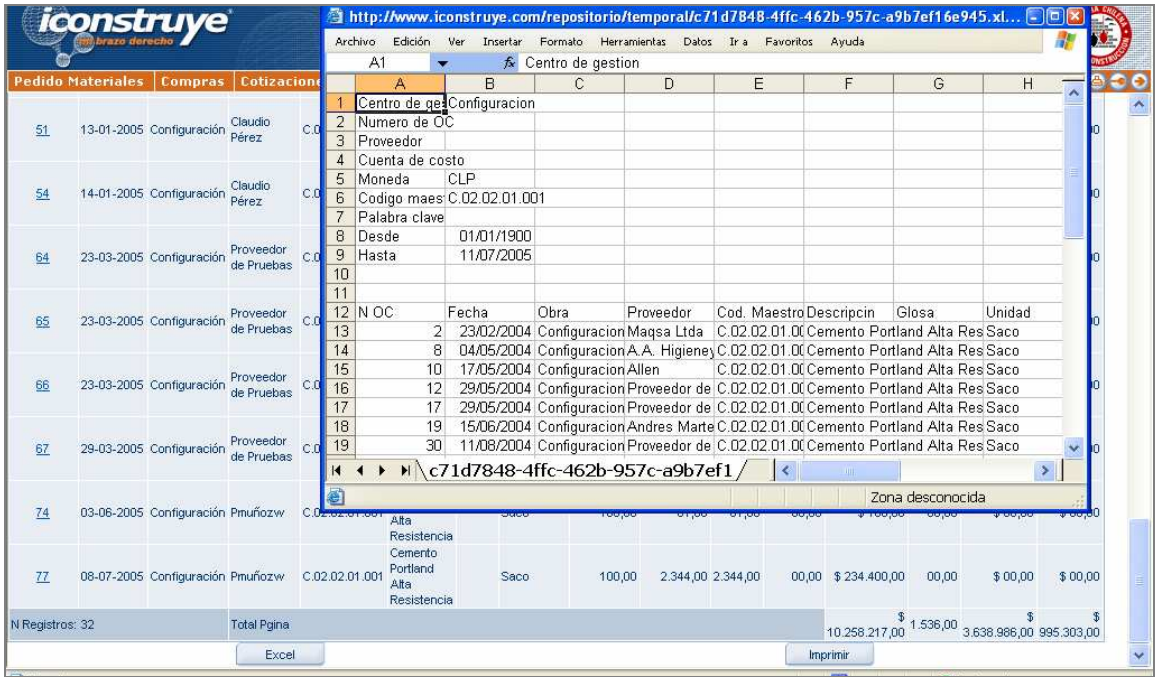


Figura 14. Reporte de partida presupuestal detallado en formato Excel

Preguntas Frecuentes

1. ¿Cómo puedo saber si un material está pendiente por recibir?
Debe ingresar al Reporte de Productos Detallados donde encontrará la información correspondiente a los materiales comprados y que ha recibido y que no.

2. ¿Se pueden bajar a Excel los reportes que arroja el sistema?
Todo el reporte generado por iconstruye se puede bajar a Excel, para ser trabajado

Glosario

- **Reportes:** Permite a los usuarios revisar todas las transacciones realizadas a través de Iconstruye y llevar un control claro e inmediato, por los distintos centros de costo.

- **Centro de costo:** Obra u organización en la cual el usuario está trabajando.

- **Buscador:** Filtros que están presentes en todos los reportes que permiten filtrar la información que necesitan los usuarios para hacer mas efectiva la búsqueda de la información.